

УТВЕРЖДАЮ

Ректор федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Центральная государственная медицинская академия" Управления делами Президента Российской Федерации

Есин

Е.В. Есин
«28» ноябрь 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе компьютерных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел компьютерных технологий (далее отдел) является самостоятельным структурным подразделением в составе федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - ФГБУ ДПО «ЦГМА»).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.3. Отдел подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела компьютерных технологий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.5. Другие работники в составе отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА» по согласованию с начальником отдела.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами Управления делами Президента Российской Федерации;
- уставом ФГБУ ДПО «ЦГМА»;

- коллективным договором ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- правилами внутреннего трудового распорядка ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- приказами и распоряжениями ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- указаниями проректора по общим вопросам ФГБУ ДПО «ЦГМА»;
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности ФГБУ ДПО «ЦГМА».

2.2. В состав отдела входят:

начальник отдела

ведущий программист

ведущий инженер

2.3. Начальник отдела распределяет обязанности между сотрудниками отдела и согласовывает их должностные инструкции.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Разработка и внедрение проектов совершенствования технологичного управления ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.2. Экономия средств ФГБУ ДПО «ЦГМА» за счет применения высокотехнологичных систем управления.

3.3. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе оборудования и пользователей.

3.4. Исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования ФГБУ ДПО «ЦГМА» с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода соответствующих процессов на автоматизированный режим.

3.5. Анализ и изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА» и ее подразделений.

3.6. Участие в составлении технических заданий по созданию и совершенствованию автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.7. Подготовка планов проектирования и внедрения автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА» и контроль за их выполнением.

3.8. Определение задач, их алгоритмизация, увязка организационного и технического обеспечения всех автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.9. Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования.

3.10. Назначение пользователям сети прав доступа.

3.11. Обеспечение бесперебойного функционирования системы и оборудования и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.

3.12. Установка, настройка и управление программными и аппаратными системами ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.13. Разработка и проектирование технологических схем обработки информации по всем задачам автоматизированной системы управления ФГБУ ДПО «ЦГМА» и технологических процессов обработки информации при помощи средств вычислительной техники.

3.14. Организация подсистемы нормативно-справочной информации.

3.15. Обеспечение правильности переноса исходных данных на машинные носители.

3.16. Установка, отладка, опытная проверка и ввод в эксплуатацию комплекса технических средств автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.17. Контроль за своевременностью поступления первичных документов, предусмотренных системой, правильностью их оформления, передачей в соответствующие подразделения информации, обработанной при помощи средств вычислительной техники.

3.18. Анализ и учет случаев отказа системы.

3.19. Разработка и проведение мероприятий по повышению качества и надежности автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.20. Модернизация применяемых технических средств.

3.21. Совершенствование организации и методов подготовки задач по алгоритмизации с целью сокращения сроков и стоимости проектирования автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.22. Оказание методической помощи подразделениям ФГБУ ДПО «ЦГМА» в подготовке исходных данных для автоматизированных систем управления.

3.23. Контроль за своевременным оформлением в установленном порядке и заключением договоров со специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных и других работ, связанных с деятельностью отдела.

3.24. Выполнение расчетов эффективности мероприятий по автоматизации управления ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.25. Составление заявок на необходимое оборудование, ведение учета его поступлений и использования средств, выделенных на эти цели.

3.26. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

3.27. Разработка и реализация планов и мероприятий текущего обслуживания, ремонта, замены оборудования.

3.28. Администрирование, сопровождение сайта ФГБУ ДПО «ЦГМА», обновление его содержания, модернизация.

3.29. Участие в эксплуатации и дальнейшем развитии программ «электронная библиотека», «электронный деканат».

3.30. Администрирование корпоративной телефонной сети.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел взаимодействует:

4.1. Со всеми подразделениями ФГБУ ДПО «ЦГМА» по вопросам:

- ввода нового и работы имеющегося оборудования, а также сети, программного и аппаратного обеспечения;
- ввода новых сотрудников в систему и установки необходимого оборудования и программного обеспечения ему;
- составление заявок на разработку автоматизированных систем управления;
- подготовки отчетов о соблюдении технологии применения автоматизированных систем управления;
- подготовки предложений по совершенствованию автоматизированных систем управления;
- проведения консультаций и обучения по применению автоматизированных систем управления.

4.2. С внешними организациями отдел взаимодействует по вопросам:

- внедрения новых продуктов и технологий;
- приобретения необходимого оборудования и программного обеспечения;

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Давать указания руководителям структурных подразделений по эксплуатации автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА»

5.2. Участвовать в общем планировании деятельности ФГБУ ДПО «ЦГМА» по вопросам компетенции Отдела.

6.3. Требовать от руководителей всех структурных подразделений:

- выполнения инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением автоматизированных систем управления ФГБУ ДПО «ЦГМА»;

- предоставления первичных документов, предусмотренных автоматизированной системой, правильностью их оформления;

- предоставления иных сведений, необходимых для работы отдела;

- представлять ФГБУ ДПО «ЦГМА» во внешних организациях по вопросам своей компетенции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела компьютерных технологий несет начальник отдела.

6.2. Ответственность работников отдела автоматизированной системы управления производством устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела и сотрудники несут ответственность за неразглашение служебной и коммерческой тайны ФГБУ ДПО «ЦГМА» и иных сведений, которые могут нанести ущерб ФГБУ ДПО «ЦГМА» или повлиять на ее авторитет.